

集美大学教务处文件

教务〔2014〕18号

教务处关于做好2014届学生毕（结）业工作的通知

全校各单位：

今年我校毕业班学生共 6100 多人（含往年离校待考和留校察看期至本学年度解除的学生）。为了做好本届毕业班学生的毕业、结业工作，现将有关事项通知如下：

一、总体要求

对本届毕业班学生毕业与结业的确定和学位评定，按照《集美大学普通全日制本科学生学籍管理规定》（集大教〔2012〕3号）、《集美大学学士学位授予工作细则》（集大教〔2004〕12号）和《集美大学毕业设计（论文）工作规定》（集大教〔2006〕36号）等规定认真审查。

二、毕（结）业工作时间安排

1. 原则上在6月6日前完成教学各环节

完成各专业教学计划的各个环节，包括毕业设计（论文）答辩工作、考试以及成绩报送登录等，但时间要服从质量，务必确保毕业设计（论文）工作符合规定。各学院进行毕业设计（论文）答辩前，需提前一周向教务处提交答辩时间安排表。

体育学院务必于做好本届毕业班学生《学生体质健康标准登记卡》，按时将毕业班学生每年的体育达标测试平均成绩以及今年的体育达标测试成绩送交学生所在学院办公室，以便确定毕业生名单。同时将《学生体质健康标准登记卡》送学生所在学院办公室审定后归入学生档案。

各学院审核整理各专业毕（结）业生学业档案材料。将填写完整和经学院验收合格的毕业设计（论文）导师评语、评审意见、答辩评语一式二份，一份归毕业设计（论文）档案袋，另一份同实习评议送学院办公室归入学生档案。学籍卡一式一份由学院办公室审核后送教务处核准盖章，归学生档案。

往年离校待考和留校察看期至本学年度解除的学生属本学年应届毕业班学生，所以所报材料及名单和学生档案的整理均应包含这部分学生。

2. 不能毕业的学生

根据《集美大学普通全日制本科学生学籍管理规定》的相关规定，在弹性修业年限内，学生未取得毕业学分者，可申请编入

下一年级，编入下一届毕业班的学生，若符合条件，可申请“离校待考”，在下一学年取得毕业学分后，作为下一届毕业生，同时可申报学士学位。编入下一年级及离校待考的学生申请应在6月16日前向所在学院提出，“离校待考”申请经学院审核后于6月20日前报教务处审批，同意离校待考的学生须到教务处开具离校待考证明后方可离校。

离校待考统一返校考试时间为每学期的校历安排的统一补考时间，需要参加考试的同学需提前1周向所在学院申请。离校待考学生达到毕业资格时，可开具毕业证明，与2015届毕业生一并发放毕业证书。

学生按相关规定要求结业的，视为主动要求结束弹性修业年限，其结业后不能再返校补考换证。

3. 6月9日前，各学院将各专业毕、结业学生名单和拟授予及拟不授予学士学位学生名单报送教务处。

将各专业毕、结业生名单（加盖公章）和经学院学位评定分委员会通过的“拟授予学士学位名单”及“拟不授予学士学位名单”送交教务处。对拟不授予学士学位的学生，附不授予学士学位原因的有关材料。同时，各学院要将“拟授予学士学位名单”和“拟不授予学士学位名单”在本学院内公布，拟不授予学士学位的要通知学生本人，有异议的学生可在公布之日起5个工作日内向教务处提出复议申请。

各学院在报送毕、结业生名单时，把因课程重新学习、毕业设计（论文）未答辩等原因而在6月6日之后才能参加考核、答辩及成绩评定的学生，列入毕业待定名单，报送教务处；除此原因外，其他符合授予学士学位的条件，在申报学位时，将这部分学生预先列入拟授予学士学位名单中，且在名单后注明。不符合授予学士学位条件的，在申报学位时，给予列入拟不授予学士学位名单，且在名单后注明。

辅修专业结业和学位授予按《集美大学本科主辅修制管理暂行办法》（集大教〔2013〕13号）规定执行，有毕业生的学院将各专业结业和辅修专业学位授予名单和学生成绩单（加盖公章）交教务处。若今年辅修专业不能结业，请辅修专业所在学院汇总学生延期修读申请报告后，报教务处审批。

4. 6月13日开始，毕业班进入毕业教育、派遣和办理离校手续阶段，具体安排由学生处、就业指导中心通知。

5. 6月13-20日，毕业鉴定，各学院组织召开毕业班学生座谈会，了解学生对我校教学工作的建议。

6. 根据教育部电子注册时间安排，2014届毕业电子注册要在6月20日前完成，一经注册不予更改。请各学院在6月20日前务必核对清楚2014届毕结业名单。

三、毕业证书、学位证书的发放

各学院按学校有关规定发放毕业证书、学位证书，发放证书

须由毕业生本人签收，签收单由学院办公室长期保存。对于不能毕业或不能授予学士学位的毕业班学生，各学院必须书面通知学生本人，通知书由学生本人签收，签收单由学院办公室长期保存。

四、加强对本届毕业班学生的毕业设计（论文）管理

各学院要严格执行《集美大学毕业设计（论文）工作规定》（集大教〔2006〕36号）的规定。切实做到本届学生的毕业设计（论文）的质量和规范化水平能比往届有大幅度的提高。所有毕业生的毕业设计（论文）均须有电子版。2014届毕业设计（论文）的工作总结，请各学院务必在本学期放假前报送教务处。

五、请各学院将本通知的精神转达到各毕业班。